

11. Prosimy zakreślić znakiem **X** wybraną odpowiedź lub stosowane rozwiązania

1. Czy firma znakuje opakowania detaliczne (towary przechodzące przez stanowiska kasowe)?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TAK <input type="checkbox"/> ▪ NIE <input type="checkbox"/>
2. Jakimi kodami kreskowymi firma znakuje opakowania zbiorcze?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EAN-13 <input type="checkbox"/> ▪ ITF-14 <input type="checkbox"/> ▪ GS1-128 <input type="checkbox"/> ▪ Nie znakuje <input type="checkbox"/>
3. Czy firma znakuje jednostki logistyczne numerem SSCC np: palety?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TAK <input type="checkbox"/> ▪ NIE <input type="checkbox"/>
4. W jakim standardzie firma prowadzi Elektroniczną Wymianę Dokumentów EDI (np. zamówienia, faktury)?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EANCOM / EDIFACT <input type="checkbox"/> ▪ XML <input type="checkbox"/> ▪ formatka internetowa <input type="checkbox"/> ▪ Inny (jaki)..... <input type="checkbox"/> ▪ Nie stosuje EDI <input type="checkbox"/>
5. Jak firma prowadzi spis numerów kodów kreskowych umieszczonych na towarach?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papierowo <input type="checkbox"/> ▪ Elektronicznie <input type="checkbox"/> ▪ Nie prowadzi <input type="checkbox"/>

DEKLARACJA:

1. Dane finansowe o Uczestniku nie są udostępniane osobom trzecim, a celem ich zbierania i przechowywania jest tylko i wyłącznie naliczenie stosownych opłat.
2. Uczestnik ma prawo do wglądu, uzupełniania i poprawiania danych gromadzonych przez Instytut Logistyki i Magazynowania.
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z „Warunkami ogólnymi uczestnictwa w Systemie GS1 w Polsce”, obowiązującymi od 01.01.2011 i oświadcza, że wyraża zgodę na włączenie ich do treści umowy wiążącej Uczestnika z Instytutem Logistyki i Magazynowania i nadającej mu uczestnictwo w systemie GS1.

.....
 Podpis
 Głównego Księgowego

Pieczęć
 Uczestnika

.....
 Czytelny podpis *
 Uczestnika

OBJAŚNIENIA:

- ad. 4. Podać nazwę zgodną z zapisem w rejestrze prowadzonym przez organ rejestracyjny lub ewidencyjny. Uczestnicy nie posiadający takiego wpisu (np. gospodarstwa rolne) podają nazwę zgodną z zaświadczeniem REGON.
- ad. 8. Pracownikiem odpowiedzialnym za współpracę z ILiM powinna być osoba odpowiedzialna za stosowanie systemu GS1 w firmie, np. przydzielająca numery GS1 na towary lub lokalizacje, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących systemu GS1; nr telefonu tej osoby należy podać z ewentualnym numerem wewnętrznym.
- ad. 10. Jest to roczna wartość **przychodów ogółem** (tj. wszystkich przychodów, a nie tylko z działalności wykorzystującej system GS1), netto (bez VAT), wg danych za rok 2011. Dane należy podać w tysiącach złotych.

Oplaty można wpłacać w kasie ILiM lub w formie przelewu na rachunek bankowy ILiM:

Instytut Logistyki i Magazynowania
 Bank Zachodni WBK S.A. 6 O/Poznań
 nr 39 1090 1362 0000 0000 3601 7908
 z dopiskiem: **opłata roczna 2012**

Stosowna faktura VAT jest wystawiona i wysłana Uczestnikowi w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia opłat.

* Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji – zgodnie ze stosownym wypisem z rejestru / ewidencji działalności gospodarczej.