

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
INSTYTUT LOGISTYKI I MAGAZYNOWANIA W POZNANIU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu, zwany w dalszej części Organizatorem działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 96, poz. 618, ze zm.), zarejestrowany przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000052866, posiadający NIP: 777-00-20-410 oraz REGON: 000018603.
2. Uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.gs1pl.org lub przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty, /faxem.
3. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.gs1pl.org/szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni przed terminem szkoleniem.

§ 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu i wysokości płatności określonego w formularzu zgłoszeniowym oraz niniejszego regulaminu.
2. Ilość miejsc dla uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora telefonicznie lub pocztą elektroniczną
4. Organizator przewiduje udzielenie następujących rabatów:
 - 1) w wysokości 10% sumy wartości szkoleń w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej osób z tego samego przedsiębiorstwa na to samo szkolenie,
 - 2) w wysokości 15% sumy wartości szkoleń w przypadku zgłoszenia tej samej osoby na więcej niż jedno szkolenie stacjonarne w serii wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu w cenach promocyjnych dla Uczestników systemu GS1, wskazanych na stronie internetowej pod adresem www.gs1pl.org/szkolenia, jest podanie numeru GS1 (np., numeru identyfikacyjnego firmy).

§ 3

Rezygnacja ze szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu do 10 dni roboczych od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu szkolenia, osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 50% wartości szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu do 5 dni roboczych od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu szkolenia, osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 100% wartości szkolenia.
3. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany zapłacić 100% wartości szkolenia.
4. Organizator dopuszcza możliwość jednorazowej zmiany uczestnika szkolenia, o czym powinien zostać poinformowany najpóźniej na jeden dzień przed terminem szkolenia.
5. Zmiana uczestnika, o której mowa w ust. 4 jest nieodpłatna.
6. Rezygnacji ze szkolenia należy dokonać przesyłając do Organizatora e – mailem na adres szkolenia@gs1pl.org, lub pocztą pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
7. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu pisma do Organizatora.
8. W przypadku wpłynięcia pisma do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
9. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 uczestnik otrzyma zwrot wpłaconej kwoty, w terminie 10 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.
11. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu, tj. rezerwację hotelu, biletów kolejowych itp.

§ 4

Płatność za szkolenie

1. Opłaty za szkolenie należy dokonać przelewem na wskazany przez Organizatora numer rachunku bankowego Instytut Logistyki i Magazynowania, Bank Zachodni WBK S.A. 6 O/Poznań nr 39 1090 1362 0000 0000 3601 7908, z dopiskiem: „Szkolenia GS1”
 - 1) do 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia albo,
 - 2) w ciągu 14 dni na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT, którą uczestnik szkolenia otrzyma w dniu szkolenia.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach marketingowych związanych ze szkoleniami prowadzonymi przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu do treści swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.