

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ GS1 POLSKA W POZNANIU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Fundację GS1 Polska w Poznaniu, zwaną w dalszej części Organizatorem, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000598394, posiadająca NIP: 7831736664 oraz REGON: 363569948.
2. Uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.gs1pl.org lub przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty, /faxem.
3. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.gs1pl.org/szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni przed terminem szkolenia.

§ 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu i wysokości płatności określonego w formularzu zgłoszeniowym oraz niniejszego regulaminu.
2. Ilość miejsc dla uczestników szkolenia jest ograniczona, o wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora telefonicznie lub pocztą elektroniczną
4. Organizator przewiduje udzielenie następujących rabatów:
 - 1) w wysokości 10% sumy wartości szkoleń w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej osób z tego samego przedsiębiorstwa na to samo szkolenie,
 - 2) w wysokości 15% sumy wartości szkoleń w przypadku zgłoszenia tej samej osoby na więcej niż jedno szkolenie stacjonarne w serii wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu w cenach promocyjnych dla Uczestników Systemu GS1, wskazanych na stronie internetowej pod adresem www.gs1pl.org/szkolenia, jest podanie numeru GS1 (np., numeru identyfikacyjnego firmy).

§ 3 Rezygnacja ze szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu do 10 dni roboczych od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu szkolenia, osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 50% wartości szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu do 5 dni roboczych od wskazanego w formularzu zgłoszeniowym terminu szkolenia, osoba dokonująca rezerwacji zostanie obciążona kosztem w wysokości 100% wartości szkolenia.
3. W przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany zapłacić 100% wartości szkolenia.
4. Organizator dopuszcza możliwość jednorazowej zmiany uczestnika szkolenia, o czym powinien zostać poinformowany najpóźniej na jeden dzień przed terminem szkolenia.
5. Zmiana uczestnika, o której mowa w ust. 4 jest nieodpłatna.
6. Rezygnacji ze szkolenia należy dokonać przesyłając do Organizatora e – mailem na adres szkolenia@gs1pl.org, lub pocztą pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
7. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu pisma do Organizatora.
8. W przypadku wpłynięcia pisma do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
9. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 uczestnik otrzyma zwrot wpłaconej kwoty, w terminie 10 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.
11. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu, tj. rezerwację hotelu, biletów kolejowych itp.

§ 4 Płatność za szkolenie

1. Opłaty za szkolenie należy dokonać przelewem na wskazany przez Organizatora numer rachunku bankowego Fundacja GS1 Polska, Bank Zachodni WBK S.A. Poznań nr 66 1090 2590 0000 0001 3315 5268, z dopiskiem: „Szkolenia GS1”

- 1) do 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia albo,
- 2) w ciągu 14 dni na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT, którą uczestnik szkolenia otrzyma w dniu szkolenia.

2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.

§ 5 Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach marketingowych związanych ze szkoleniami prowadzonymi przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu do treści swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.