

REGULAMIN KOMISJI ETYKI GS1 POLSKA

USTRÓJ KOMISJI ETYKI

§ 1

1. Komisja Etyki GS1 Polska (zwana dalej „Komisją Etyki”), jest organem powołanym w ramach GS1 Polska (zwanej dalej „GS1 Polska”) celem zapewnienia przestrzegania zasad etycznych, którymi kieruje się GS1 Polska, spisanych w postaci Kodu Etyki GS1 Polska (zwanego dalej „Kodeksem”).
2. Komisja Etyki działa na podstawie uchwał Rady GS1 Polska (zwanej dalej „Radą”), Kodeksu oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Komisja Etyki wydaje opinie w przedmiocie zgłoszonych jej przypadków dotyczących naruszenia postanowień Kodeksu przez osoby zobowiązane do jego przestrzegania tj. członków władz GS1 Polska, pracowników GS1 Polska, a także podmiotów związanych z GS1 Polska umowami o współpracy, jak również stanowiącymi Uczestników Systemu GS1.
2. Komisja Etyki dokonuje wykładni postanowień Kodeksu.

§ 3

1. Komisja Etyki składa się z trzech członków.
2. Członkowie Komisji Etyki są wybierani przez:
 - a) dwóch członków – przez pracowników GS1 Polska, w głosowaniu tajnym, spośród pracowników GS1 Polska, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Podczas głosowania pracownik musi oddać głos na maksimum dwóch kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów nie pozwalającej na wyłonienie członków, głosowanie ponawia się, przy czym każdy z pracowników ma w takim wypadku jeden głos, a wyboru dokonuje się jedynie między kandydatami, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą ilość głosów,
 - b) jeden członek – przez Radę, w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Pracami Komisji Etyki kieruje przewodniczący wyłoniony spośród siebie przez członków Komisji Etyki.
2. Członkowie Komisji Etyki wybierają nadto spośród siebie zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Obsługę administracyjną Komisji Etyki prowadzi jeden z członków Komisji.

§ 5

1. Członkowie Komisji Etyki powoływani są na wspólną 4 letnią kadencję.
2. Członkowie Komisji Etyki pełnią swoją funkcję do czasu wyboru w ich miejsce nowych członków Komisji Etyki.
3. Każdy członek Komisji Etyki może zostać wybrany na kolejną kadencję.
4. Członkowie Komisji Etyki mogą zrezygnować z pełnienia swych funkcji w trakcie trwania kadencji.
5. Członek Komisji Etyki może być odwołany przed upływem swej kadencji przez Radę na wniosek co najmniej 60% pracowników GS1 Polska, jeżeli w zgodnej opinii wnioskujących oraz członków Rady przestał on spełniać warunki określone w § 6.
6. Funkcja członka Komisji Etyki wygasa z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia stwierdzającego popełnienie przez niego przestępstwa.
7. Funkcja członka Komisji Etyki może zostać zawieszona na czas trwania postępowania w sprawie przestępstwa. O wszczęciu postępowania członek Komisji Etyki jest zobowiązany poinformować Radę. Członek Komisji Etyki może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o zawieszenie swojej funkcji.
8. Postanowienie w sprawie zawieszenia funkcji członka Komisji Etyki podejmuje Rada po wysłuchaniu członka Komisji Etyki.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Etyki należy dokonać wyboru uzupełniającego, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, chyba, że do końca kadencji członków

Komisji Etyki pozostaje mniej niż 3 miesiące. Mandaty Członków Komisji Etyki wybranych w wyborach uzupełniających wygasają wraz z upływem kadencji pozostałych Członków Komisji Etyki.

10. W przypadku zawieszenia funkcji członka Komisji Etyki, Komisja Etyki funkcjonuje w składzie dwuosobowym.

§ 6

Członkiem Komisji Etyki może być wyłącznie osoba fizyczna, która:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była karana za przestępstwo,
- d) jest nieposzlakowanej opinii.

§ 7

1. Członkowie Komisji Etyki są przy rozstrzyganiu powierzonych im spraw niezawisli i nie wiążą ich w szczególności instrukcje oraz wnioski władz GS1 Polska, pracowników oraz podmiotów trzecich.
2. Członek Komisji Etyki obowiązany jest pełnić swą funkcję bezstronnie i zgodnie ze swą najlepszą wiedzą.
3. Członek Komisji Etyki zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z pełnieniem funkcji.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 oraz § 18 ust. 4 sprawy przed Komisją Etyki rozpoznawane są przez pełen skład Komisji Etyki.
2. Gdyby w okolicznościach wskazanych w ust. 1 Komisja Etyki miała rozpoznawać sprawę w składzie jednego członka, wówczas Rada dokonuje wyboru tymczasowego członka Komisji Etyki dla uczestnictwa w rozpoznaniu tej konkretnej sprawy. W wypadku, gdy stroną w sprawie jest członek Rady, wyboru dokonuje Zarząd GS1 Polska, a gdy członek tego organu jest również stroną postępowania, sprawa rozstrzygana jest jednoosobowo przez niewyłączonego i niezawieszonoego członka Komisji Etyki.

POSTĘPOWANIE PRZED KOMISJĄ ETYKI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 9

1. Stronami w postępowaniu przed Komisją Etyki są wnioskodawca oraz osoba lub podmiot, który w opinii wnioskodawcy naruszył postanowienia Kodeksu.
2. W charakterze strony może występować kilka podmiotów (współuczestnicy).
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, każdy współuczestnik może działać samodzielnie lub też wszyscy, bądź niektórzy współuczestnicy mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika, przy czym w toku postępowania strona nie może być reprezentowana przez więcej niż jednego pełnomocnika. Do wycofania wniosku lub zawieszenia postępowania w sprawie wniosku, wymagana jest zgoda wszystkich współuczestników.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie będąca członkiem Komisji Etyki.
5. Pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa należy dołączyć do akt sprawy przy pierwszej czynności wykonywanej przez pełnomocnika.

§ 10

W każdym stadium postępowania strony postępowania przed Komisją Etyki mogą przeglądać akta sprawy. Na wniosek strony są wydawane wyciągi lub odpisy z tych akt.

§ 11

1. Postępowanie przed Komisją Etyki może zostać zawieszono na wspólny wniosek stron lub na wniosek wnioskodawcy. O zawieszeniu decyduje Komisja Etyki.

2. Postępowanie nie podjęte na wspólny wniosek stron lub wnioskodawcy w ciągu miesiąca od jego zawieszenia zostaje umorzone.
3. Komisja Etyki może zawiesić postępowanie, jeżeli w jej opinii wymagane jest to dla pełnego wyjaśnienia okoliczności wskazanych we wniosku lub dla zachowania właściwego toku postępowania, a w szczególności:
 - a) jeżeli w jej opinii rozstrzygnięcie w sprawie wniosku zależy od wyniku znanego Komisji Etyki toczącego się innego postępowania lub uprzedniej decyzji organu administracji państwowej,
 - b) w razie niestawiennictwa lub braku wyjaśnień jednej ze stron.
4. Komisja Etyki podejmie postępowanie z chwilą ustania przyczyny zawieszenia.

§ 12

1. Umorzenie zawieszonych postępowania pozbawia wnioskodawcę prawa składania ponownego wniosku w sprawie wszczęcia postępowania przed Komisją Etyki w przedmiocie objętym umorzonym postępowaniem przez okres roku od dnia umorzenia postępowania.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku pojawienia się nowych faktów i okoliczności, które zaistniały po umorzeniu postępowania lub, z których strona nie mogła skorzystać w poprzednim postępowaniu i które mogłyby mieć wpływ na jego wynik.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

§ 13

Postępowanie przed Komisją Etyki może być wszczęte na wniosek:

- a) członka organów GS1 Polska,
- b) pracownika GS1 Polska,
- c) Uczestnika Systemu GS1,
- d) każdego interesariusza zewnętrznego GS1 Polska.

§ 14

1. Wniosek o wszczęcie postępowania przed Komisją Etyki powinien być złożony na piśmie do sekretariatu GS1 Polska (w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Komisji Etyki) lub przesłany mailem na adres poczty elektronicznej komisjaetyki@gs1pl.org i zawierać co najmniej:
 - a) określenie podmiotu, który w opinii wnioskodawcy naruszył postanowienia Kodeksu,
 - b) szczegółowe informacje o okolicznościach naruszenia postanowień Kodeksu oraz wskazanie wszelkich dowodów zaistnienia tych okoliczności.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania powinny być załączone wszelkie znane wnioskodawcy dokumenty uzasadniające wniosek.
3. **Zgłoszenie może być anonimowe.** W takim wypadku wnioskodawca nie jest jednak stroną postępowania, nawet w wypadku późniejszego ujawnienia się wnioskodawcy, a o rozstrzygnięciu sprawy informowany jest wyłącznie drogą elektroniczną na podany we wniosku adres poczty elektronicznej.
4. Komisja Etyki przyjmuje i rozpoznaje zgłoszenia, jeżeli od czasu popełnienia czynu objętego zgłoszeniem albo ujawnienia skutku tego czynu do czasu wpłynięcia zgłoszenia nie minęło więcej niż 2 lata. W przeciwnym wypadku Komisja umarza postępowanie o czym niezwłocznie informuje strony.

§ 15

1. Złożony wniosek podlega wstępnej ocenie przewodniczącego Komisji Etyki co do dopuszczalności wszczęcia postępowania przed Komisją Etyki.
2. W trakcie oceny, o której mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji Etyki bada właściwość Komisji Etyki w przedmiocie, którego dotyczy wniosek. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Komisji Etyki postępowania nie wszczyna się, a wniosek podlega odrzuceniu.
3. Postępowania nie wszczyna się również, jeżeli zachowanie, którego dotyczy wniosek zostało już ocenione w zakończonym wcześniej postępowaniem przed Komisją lub postępowanie co do tego samego zachowania wcześniej wszczęte toczy się.
4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w § 14, przewodniczący Komisji Etyki wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania pod groźbą zwrotu wniosku bez rozpoznania. W przypadku wniosku anonimowego, wezwanie jest wysyłane o ile Komisja Etyki dysponuje chociażby adresem poczty elektronicznej wnioskodawcy.

§ 16

1. Po stwierdzeniu w wyniku oceny dopuszczalności złożonego wniosku, przewodniczący Komisji Etyki wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania przed Komisją Etyki oraz określa miejsce i termin posiedzenia Komisji Etyki.
2. Termin posiedzenia powinien być wyznaczony nie później niż trzydzieści dni od dnia wydania postanowienia o wszczęciu postępowania.
3. O wszczęciu postępowania Komisja Etyki zawiadamia wnioskodawcę.
4. Jeżeli treść wniosku oraz przedstawione w nim dowody uprawniają do dokonania przez określoną osobę bądź podmiot naruszenia Kodeksu, Komisja Etyki zawiadamia tę osobę lub podmiot o wszczęciu postępowania i przesyła jej kopię wniosku z pominięciem danych wnioskodawcy, a także wzywa do złożenia dokumentów dotyczących sprawy będącej przedmiotem wniosku oraz pisemnych wyjaśnień w sprawie okoliczności wskazanych we wniosku, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

§ 17

Doręczeń w toku postępowania dokonuje się za pomocą listu poleconego lub osobiście za pokwitowaniem lub na znane Komisji Etyki adresy poczty elektronicznej, o ile uzyskano od adresata potwierdzenie aktualności tych adresów.

§ 18

1. Członek Komisji Etyki powinien wyłączyć się od rozpoznania sprawy o ile dotyczy go ona osobiście lub dotyczy członków jego rodziny lub osób mu bliskich, a w szczególności gdy jedna z wymienionych osób jest stroną lub została wskazana jako świadek przez którąkolwiek ze stron.
2. Także strona może w terminie siedmiu dni od powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania, żądać wyłączenia członka Komisji Etyki, jeżeli zajdą przyczyny określone w ust. 1.
3. Wniosek o wyłączenie arbitra rozpatruje przewodniczący Komisji Etyki, zaś gdy wniosek o wyłączenie dotyczy przewodniczącego Komisji Etyki, wniosek rozpatrują pozostali członkowie Komisji Etyki w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisja Etyki rozpoznaje sprawę dwuosobowo.

POSIEDZENIA KOMISJI ETYKI

§ 19

Przebiegiem posiedzenia kieruje przewodniczący Komisji Etyki lub w jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 20

Komisja Etyki może w toku postępowania:

- a) wezwać osoby, których wysłuchanie jest niezbędne lub wskazane dla prawidłowego wyjaśnienia sprawy,
- b) wezwać inne osoby do udziału w sprawie w charakterze strony,
- c) wystąpić o wydanie opinii osób trzecich dotyczącej sprawy lub jej poszczególnych elementów o ile jest to wskazane dla prawidłowego wyjaśnienia wszelkich okoliczności dotyczących wniosku,
- d) wydawać stronom zalecenia wykonania określonych czynności, niezbędnych dla prawidłowego wyjaśnienia wszelkich okoliczności dotyczących wniosku.

§ 21

1. Strony w trakcie postępowania mogą składać wnioski dowodowe. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosków dowodowych decyduje przewodniczący Komisji Etyki bądź osoba zastępująca go.
2. Ewentualne koszty przeprowadzenia dowodu pokrywa strona, która złożyła wniosek dowodowy.

§ 22

Z czynności Komisji Etyki sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Etyki.

UCHWAŁY KOMISJI ETYKI

§ 23

1. Komisja Etyki powinna dążyć do rozstrzygnięcia w sprawie wniosku w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym niż 3 miesiące od złożenia kompletnego wniosku.
2. Okresy zawieszenia postępowania nie wliczają się do terminu wskazanego w ustępie 1.

§ 24

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie sprawy w formie uchwały.
2. Orzekając w sprawie wniosku Komisja Etyki bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, które jej zdaniem wpłynęły lub mogły wpłynąć na ocenę zdarzeń będących przedmiotem wniosku.
3. Narada i głosowanie nad uchwałą odbywa się w sposób niejawnym.
4. Dla przyjęcia uchwały niezbędne jest głosowanie za nią przez większość członków Komisji Etyki. W przypadku orzekania zgodnie z niniejszym Regulaminem w składzie dwuosobowym wymagana jest jednomyślność.

§ 25

1. Uchwała Komisji Etyki powinna zawierać:
 - a) miejsce i datę wydania uchwały,
 - b) oznaczenie stron, a w przypadku gdy wnioskodawca jest anonimowy lub zastrzegł anonimowość – wskazanie na anonimowość wnioskodawcy,
 - c) rozstrzygnięcie o wniosku tj. określenie czy, kto, w jakich okolicznościach i w jaki sposób dopuścił się naruszenia konkretnego zapisu Kodeksu Etyki,
 - d) uzasadnienie rozstrzygnięcia,
 - e) rekomendacje Komisji Etyki w związku z wydanym rozstrzygnięciem,
 - f) podpisy wszystkich orzekających członków Komisji Etyki.
2. Członek Komisji Etyki, który nie zgadza się z uchwałą lub powstrzymał się od głosowania zaznacza ten fakt w treści uchwały wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

§ 26

1. Ogłoszenie uchwały powinno nastąpić w miarę możliwości na posiedzeniu Komisji Etyki, na którym są obecne strony (lub jedna strona w przypadku anonimowości wnioskodawcy). W szczególnych okolicznościach ogłoszenie uchwały może odbyć się w terminie późniejszym.
2. Ogłoszenie uchwały następuje zawsze na otwartym posiedzeniu Komisji Etyki, o którym poinformowane są strony postępowania oraz Zarząd GS1 Polska.
3. Nieobecność strony lub Zarządu GS1 Polska nie wstrzymuje ogłoszenia uchwały.
4. Treść uchwały powinna być niezwłocznie doręczona stronom za pokwitowaniem lub przesłana listem poleconym, albo pocztą elektroniczną.

§ 27

1. W ramach uchwały Komisja Etyki może wydawać rekomendacje związane z rozstrzygnięciem, które mogą być kierowane do organów GS1 Polska, pracowników GS1 Polska, Uczestników Systemu GS1 lub interesariuszy zewnętrznych, a które stanowią wnioski Komisji Etyki co do działań, które mogą być podjęte w związku z ustalonymi w sprawie okolicznościami, w szczególności w zakresie:
 - a) wprowadzenia rozwiązań zapobiegających naruszeniom Kodeksu,
 - b) modyfikacji istniejących procedur wewnętrznych GS1 Polska w celu zapewnienia realizacji zasad zapisanych w Kodeksie,
 - c) uruchomienia procedur lub podjęcia działań stanowiących konsekwencje wobec osób lub podmiotów, które dopuściły się określonych naruszeń Kodeksu,
 - d) postulowania zmian w dokumentach wewnętrznych GS1 Polska,
 - e) postulowania zmian Kodeksu lub niniejszego Regulaminu.
2. Organ, osoba lub podmiot, do którego kierowane są rekomendacje Komisji Etyki otrzymuje od Komisji Etyki odpis podjętej uchwały i zobowiązany jest do ustosunkowania się wobec Komisji Etyki do wyrażonych w niej rekomendacji pod jego adresem, na piśmie (lub pocztą elektroniczną), w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania odpisu uchwały.
3. Treść stanowiska, o którym mowa w ust. 2 przekazywana jest niezwłocznie stronom postępowania zakończonego uchwałą, w której zamieszczono rekomendacje.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 28

1. Od uchwały Komisji Etyki stronie przysługuje prawo złożenia do Komisji Etyki umotywowanego wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia danej stronie uchwały z uzasadnieniem.
2. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy powinien czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla wniosku oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej uchwały, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o uchylenie lub zmianę uchwały w całości lub w określonej części.
3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy nie spełnia warunków formalnych, o których mowa w ust. 2, Komisja Etyki wzywa stronę wnoszącą do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod groźbą zwrotu wniosku.

§ 29

1. Komisja Etyki odrzuci na posiedzeniu niejawnym wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy wniesiony po upływie przepisanej terminu oraz taki, którego braków strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie.
2. Po otrzymaniu wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy wniesionego w terminie, który spełnia warunki formalne, o których mowa w § 28 ust. 2, Komisja Etyki doręcza kopie wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy stronie przeciwnej oraz Radzie GS1 Polska.
3. Strona przeciwna może, w ciągu 14 dni od otrzymania kopii wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, wnieść odpowiedź do Komisji Etyki.

§ 30

1. Komisja Etyki rozpoznaje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w granicach wniosków tego pisma.
2. Komisja Etyki z urzędu uchyli jednak uchwałę w całości lub części, jeżeli postępowanie w I instancji przed Komisją Etyki jest dotknięte nieważnością.
3. Nieważność postępowania zachodzi:
 - a) jeżeli postępowanie przed Komisją Etyki było niedopuszczalne,
 - b) jeżeli w tej samej sprawie, między tymi samymi stronami toczy się wcześniej wszczęte postępowanie albo jeżeli sprawa taka została już prawomocnie osądzona,
 - c) jeżeli skład orzekający był sprzeczny z niniejszym Regulaminem albo jeżeli w rozpoznaniu sprawy brał udział członek Komisji Etyki wyłączony zgodnie z § 18.,
 - d) jeżeli strona została pozbawiona możliwości obrony swych praw.

§ 31

1. Rozpoznając wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy Komisja Etyki działa na posiedzeniu niejawnym lecz może wyznaczyć posiedzenie jawne w celu wysłuchania stron lub świadków.
2. Komisja Etyki może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je powołać w postępowaniu I instancji przed Komisją Etyki, chyba że potrzeba powołania się wyniknęła później.
3. Komisja Etyki orzeka na podstawie materiału zebranego w postępowaniu I instancji oraz w postępowaniu odwoławczym.

§ 32

Komisja Etyki nie może uchylić lub zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy, chyba że strona przeciwna również złożyła taki wniosek albo uchwała Komisji Etyki jest sprzeczna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 33

Po rozpoznaniu wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy Komisja Etyki może:

- a) oddalić wniosek, jeżeli jest on bezzasadny,
- b) zmienić zaskarżoną uchwałę i orzec co do istoty sprawy,
- c) w razie stwierdzenia nieważności postępowania uchylić zaskarżoną uchwałę i rozpoznać sprawę od początku jako I instancja.

§ 34

Komisja Etyki uzasadnia orzeczenie i doręcza stronom postępowania odwoławczego oraz Radzie.

§ 35

Z zastrzeżeniem § 33 lit c., orzeczenie Komisji Etyki zapadłe na skutek ponownego rozpoznania sprawy jest ostateczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Komisja Etyki może z urzędu sprostować w drodze postanowienia niedokładności, błędy lub inne oczywiste pomyłki w swojej uchwale, umieszczając o tym wzmiankę w uchwale oraz zawiadamiając pisemnie o tym wszystkie osoby i podmioty, którym doręczono korygowaną uchwałę.

§ 37

Członkowie Komisji Etyki wykonują swoją funkcję nieodpłatnie

§ 38

Koszty związane z obsługą i funkcjonowaniem Komisji Etyki ponosi GS1 Polska.

§ 39

Protokół i akta każdej sprawy rozpatrywanej przed Komisją Etyki przechowywane są przez GS1 Polska przez okres 10 lat od zakończenia sprawy (doręczenia uchwały).

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.