



Data 

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--

  
                         rok                        miesiąc                        dzień

Numer Identyfikacyjny Firmy

5	9	0										
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Fundacja GS1 Polska**  
**ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań**

**T: + 48 61 851 77 54**

**M: gs1pl@gs1pl.org**

## Roczna informacja o stosowaniu systemu GS1 w 2017 r.

**Uwaga:** Prosimy wypełnić w wyznaczonych miejscach wpisując każdą literę/cyfrę oddzielnie.

1. Numer statystyczny REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Numer identyfikacyjny VAT (NIP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Numer KRS:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Nazwa UCZESTNIKA (przedsiębiorcy):


5. Adres siedziby firmy: ulica, nr domu, lokalu, miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy: 

--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--

 Poczta: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon: 

0																						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Fax: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail: \_\_\_\_\_

www: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres główny): ulica, nr domu, lokalu/mieszkania, miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy: 

--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--

 Poczta: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Ilość pracowników (zaznaczyć właściwy przedział):

do 9  od 10 do 49  od 50 do 249  od 250 do 499  powyżej 500

7. Numer lub numery **PKD 2007** (znajdują się na zaświadczeniu REGON):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Imię i nazwisko, stanowisko (funkcja) oraz nr telefonu i e-mail pracownika odpowiedzialnego za współpracę z GS1:

.....

9. Imię i nazwisko Właściciela, lub imię, nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji Uczestnika (Prezes, Dyrektor):

.....

10. Przychody ogółem, netto (bez VAT), z roku 2017 wynosiły:

----- (podać w tysiącach zł)

Jest to roczna wartość **przychodów ogółem** (tj. wszystkich przychodów, a nie tylko z działalności wykorzystującej System GS1).  
W przypadku braku przychodów w ubiegłym roku należy wpisać „0”:

**UWAGA: CIĄG DALSZY NA DRUGIEJ STRONIE**

Uwaga: Należy złożyć podpis/y na drugiej stronie!

**GS1 – The Global Language of Business**

11. Prosimy zakreślić znakiem X wybraną odpowiedź lub stosowane rozwiązania

A. Jakimi kodami kreskowymi firma znakuje opakowania zbiorcze?	<input type="checkbox"/> EAN-13 <input type="checkbox"/> ITF-14 <input type="checkbox"/> GS1-128 <input type="checkbox"/> Nie znakuje
B. Czy firma znakuje palety lub inne jednostki logistyczne numerem SSCC?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
C. W jakim standardzie firma prowadzi Elektroniczną Wymianę Dokumentów EDI (np. zamówienia, faktury)?	<input type="checkbox"/> EANCOM / EDIFACT <input type="checkbox"/> XML <input type="checkbox"/> GS1 XML <input type="checkbox"/> Inny (jaki)..... <input type="checkbox"/> Nie stosuje EDI
D. Czy firma raz nadany kod kreskowy (numer GTIN) ponownie wykorzystuje do oznaczenia nowego/innego produktu?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
E. Czy firma posiada (lub planuje w 2018 r.) sklep internetowy?	<input type="checkbox"/> TAK ..... adres sklepu <input type="checkbox"/> NIE

### DEKLARACJA Fundacji GS1 Polska (GS1 Polska):

- Dane finansowe o Uczestniku nie są udostępniane osobom trzecim, a celem ich zbierania i przechowywania jest tylko i wyłącznie naliczenie stosownych opłat.
- Uczestnik ma prawo do wglądu, uzupełniania i poprawiania danych gromadzonych przez GS1 Polska.

### OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

#### Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej

- Faktury są udostępniane w formie elektronicznej zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- GS1 Polska przesyła, w tym udostępnia, faktury w formie elektronicznej po otrzymaniu akceptacji przez Uczestnika Systemu GS1.
- Uczestnik Systemu GS1 może przekazać akceptację na przesyłanie faktur w formie elektronicznej do GS1 Polska:
  - podpisując poniższe oświadczenie i podając adres e-mail właściwy do powiadomienia o fakturze lub
  - pisemnie przez prawidłowe wypełnienie formularza akceptacji i przesłanie go na adres GS1 Polska lub
  - elektronicznie za pomocą formularza udostępnionego przez GS1 Polska na spersonalizowanym portalu [www.epoka.gs1.pl](http://www.epoka.gs1.pl)
- Uczestnik Systemu GS1 jest uprawniony do wycofania akceptacji w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Uczestnika GS1, GS1 Polska traci prawo do przesyłania temu Uczestnikowi Systemu GS1 faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
- Wycofanie akceptacji oznacza rozpoczęcie wysyłania faktur w formie papierowej.
- Wycofanie akceptacji wymaga podania danych identyfikacyjnych Uczestnika Systemu GS1. Uczestnik może dokonać cofnięcia akceptacji pisemnie zgodnie ze wzorem „wycofania akceptacji” przygotowanym przez GS1 Polska lub elektronicznie za pomocą formularza udostępnionego przez GS1 Polska na spersonalizowanym portalu [www.epoka.gs1.pl](http://www.epoka.gs1.pl).
- Akceptacja nie wyłącza prawa GS1 Polska do przesyłania faktur w formie papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych Uczestnik utraci możliwość przesłania faktury w sposób elektroniczny.
- GS1 Polska przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność ich treści i czytelność faktury.
- Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
- Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona Uczestnikowi na spersonalizowane konto na portalu <https://www.epoka.gs1.pl>
- Faktury korygujące oraz duplikaty faktur elektronicznych przesyłane są także w formie elektronicznej.
- Datą doręczenia faktury w formie elektronicznej jest moment, w którym Uczestnik otrzymuje systemowe powiadomienie o jej wystawieniu i udostępnieniu w portalu, na adres elektroniczny e-mail podany przez Uczestnika podczas rejestracji na portalu [www.epoka.gs1.pl](http://www.epoka.gs1.pl). Jeżeli z przyczyn technicznych doręczenie powiadomienia będzie niemożliwe, datą doręczenia faktury w formie elektronicznej jest data pobrania ze spersonalizowanego konta Uczestnika.
- Uczestnik może w każdym czasie zwrócić się z prośbą do GS1 Polska o przesłanie duplikatu faktury w formie papierowej do wcześniej wystawionej faktury w sposób elektroniczny.
- GS1 Polska zastrzega sobie prawo do zmiany w Regulaminie w każdym czasie. Uczestnik zostanie poinformowany elektronicznie o zmianie Regulaminu.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017.

**Akceptujemy przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez GS1 Polska zgodnie z powyższym „Regulaminem...”**

TAK  NIE

adres e-mail do powiadomienia o fakturze: \_\_\_\_\_

- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GS1 Polska z siedzibą w Poznaniu,
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ww. umowy i będą udostępniane innym partnerom realizującym cele statutowe GS1 Polska,
  - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz ich poprawiania,
  - podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych przez GS1 Polska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań tj. administratora danych osobowych, w celu realizacji umowy. Ma świadomość dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz ich poprawiania. Jednocześnie jest świadomy, że wyrażona zgoda może być odwołana w każdym czasie, w skutek czego GS1 Polska nie będzie mogła przetwarzać podanych danych osobowych.

TAK  NIE

- Uczestnik ma prawo do wglądu, uzupełniania i poprawiania danych gromadzonych przez GS1 Polska.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika lub  
parafka z pieczętką imienną\*

\* Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji – zgodnie ze stosownym wypisem z rejestru / ewidencji działalności gospodarczej.