



Nota korygująca Wytyczne wdrażania wydanie #1, 14-06-2011

Informacje o dokumencie

Tytuł dokumentu	Poradnik wdrażania dokumentu Nota korygująca
Ostatnia modyfikacja	14-08-2011
Bieżące wydanie	wydanie #1
Status	niezatwierdzony
Opis dokumentu	Wytyczne wdrażania noty korygującej zawierają zestaw zasad i najlepszych praktyk dotyczący tworzenia komunikatu noty korygującej w systemach IT do elektronicznej wymiany danych.

Autorzy

Imię i nazwisko	Organizacja
Tomasz Kawecki	Instytut Logistyki i Magazynowania- GS1 PI
Agnieszka Skiba-Dmitruk	Makro Cash and Carry Polska S.A.

Oświadczenie

Podczas tworzenia wytycznych znajdujących się w tym dokumencie dłożono wszelkich starań, aby zapewnić ich poprawność. Niemniej jednak Instytut Logistyki i Magazynowania - GS1 oraz członkowie ECR Polska zaangażowani w tworzenie dokumentu niniejszym oświadczają, że dokument jest publikowany bez gwarancji, ani dosłownej ani implikowanej, dokładności czy odpowiedniego dostosowania do celów biznesowych oraz zrzekają się wszelkiej odpowiedzialności, bezpośredniej lub pośredniej, za szkody lub straty związane z wykorzystaniem tego dokumentu. Niektóre produkty i nazwy firm wymienione w dokumencie mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi.

1. Zasady ogólne wystawiania noty korygującej

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 68 poz. 360) pozwala na wystawianie dwóch dokumentów, wprowadzających zmiany w wystawionych i wprowadzonych do obiegu fakturach VAT:

- faktura korygująca, wystawiana przez sprzedawcę towarów lub usług,
- *nota korygująca*, wystawiana przez nabywcę towarów lub usług.

Nota korygująca wystawiana jest zgodnie ze specyfikacją dokumentu elektronicznego utworzoną przez Grupę EDI przy ECR Polska [link: http://www.ecr.pl/grupy/grupa_edi/]. Nota korygująca dostępna jest w dwóch wersjach językowych:

- j. polski : http://www.ecr.pl/pliki/comdis_10_pl.pdf
- j. angielski: http://www.ecr.pl/pliki/comdis_10_en.pdf

Nota korygująca może być wystawiona jedynie przez odbiorcę faktury – „Nabywca towaru lub usługi, który otrzymał fakturę lub fakturę korygującą, zawierającą pomyłki dotyczące jakiegokolwiek informacji, wiążącej się zwłaszcza ze sprzedawcą lub nabywcą lub oznaczeniem towaru lub usługi (z pewnymi wyjątkami, wskazanymi poniżej), może wystawić fakturę nazwaną notą korygującą (§ 18 ust. 1 rozporządzenia).”

Nota korygująca może odnosić się tylko do jednego dokumentu (nie ma możliwości wystawienia zbiorczej noty korygującej)

Nota korygująca **NIE MOŻE** korygować następujących informacji:

1. Jednostki miary i ilości sprzedanych towarów,
2. Rodzaj wykonanych usług,
3. Ceny jednostkowe netto towaru / usługi,
4. Wartości sprzedaży netto (wartości towarów lub wykonanych usług, których dotyczy sprzedaż bez kwoty podatku),
5. Stawki podatku,
6. Sumy wartości sprzedaży netto towarów / wykonanych usług,
7. Kwoty podatku od sumy wartości sprzedaży netto towarów (usług),
8. Wartości sprzedaży brutto (wartości sprzedaży towarów lub wykonanych usług wraz z kwotą podatku),
9. Kwoty należności ogółem wraz z należnym podatkiem wyrażona cyframi i słownie.

Notą korygującą poprawia się jedynie treści formalne faktury, czyli te, które nie wiążą się z prawem do rozliczenia podatku od towarów i usług, przy czym jedną notą można poprawić nawet kilka błędów zawartych w jednej fakturze.

2. Podstawa do wystawienia noty korygującej

Notę korygującą odbiorca może wystawić na podstawie:

1. Informacji e-mailowej/listownej/faksowej od dostawcy – ze wskazaniem przesłanek do wystawienia *noty korygującej*,
2. Otrzymanego od dostawcy komunikatu roboczego *noty korygującej* wystawionego przez dostawcę.

Noty korygujące wystawiane są do wszystkich dostawców, pod warunkiem zaistnienia konieczności ich wystawienia.

Wystawianie not korygujących w wersji elektronicznej znacznie uprości ich przesył oraz przyspieszy księgowanie.